

# Miljösamverkan Väst

## Verksamhetsplan 2024



Foto: pixabay.com

Fastställd av Miljösamverkan Västra Götalands styrgrupp 16 juni 2023

Fastställd av Miljösamverkan Hallands styrgrupp 20 juni 2023

Reviderad i maj 2024

# Innehållsförteckning

<b>VERKSAMHETSPLANERING OCH MILJÖSAMVERKAN.....</b>	<b>1</b>
INLEDNING .....	2
DET ÖNSKADE LÄGET .....	2
SAMVERKANSPLAN .....	3
<b>PROJEKTÖVERSIKT .....</b>	<b>4</b>
PROJEKT 2024 .....	4
ÅTERKOMMANDE PROCESSER (VARJE ÅR) .....	4
NATIONELLA INSATSER SOM VI STÖDJER .....	4
<b>TILLSYNS- OCH SERVICEPROJEKT.....</b>	<b>6</b>
SAMSYNSPROJEKT DRICKSVATTENFÖRESKRIFTERNA.....	6
HANDLÄGGARSTÖD TILLSYN AVLOPPSLEDNINGSNÄT.....	7
TILLSYNSPROJEKT SLÄCKVATTEN.....	10
YRKESMÄSSIG HYGIENISK VERKSAMHET .....	12
TILLSYNSPLAN OCH KONTROLLPLAN – GEMENSAM MALL.....	14
<b>KOMPETENS- OCH VERKSAMHETSUTVECKLING .....</b>	<b>17</b>
LÅNGSIKTIGA UTBILDNINGSPROJEKT .....	17
MÖTESPLATS GODA EXEMPEL.....	19
CHEFSSAMVERKAN.....	19
<b>ÅTERKOMMANDE PROJEKT .....</b>	<b>21</b>
VERKSAMHETSPLAN 2025 .....	21
VERKSAMHETSBERÄTTELSE FÖR FÖREGÅENDE ÅR .....	21
<b>ANDRA UPPGIFTER .....</b>	<b>22</b>
KONTAKTPERSONSTRÄFF .....	22
MILJÖSAMVERKAN I LANDET .....	22
<b>SPECIFIKT FÖR MILJÖSAMVERKAN HALLAND.....</b>	<b>23</b>
<b>BILAGA 1. PROJEKTEN FÖRDELDE ÖVER 2024 .....</b>	<b>24</b>
<b>BILAGA 2. SAMVERKANSPLAN .....</b>	<b>25</b>

# Verksamhetsplanering och Miljösamverkan

## Inledning

Under Tillsynsutveckling i Väst (TUV) etablerades ett samarbete mellan Hallands och Västra Götalands län. Efter TUV 2014 fortsatte Miljösamverkan Halland och Miljösamverkan Västra Götaland samarbetet som sedan dess fortsatt och utvecklats. Från och med 2021 är vi Miljösamverkan Väst. En beskrivning av vår samverkan finns i Avsiktsförklaring under Miljösamverkan Västs ingång på Tillsynsportalen Väst, ingången Styrning och verksamhet och Vår verksamhet.

Denna verksamhetsplan är framtagen gemensamt i Miljösamverkan Väst där miljökontoren, motsvarande på länsstyrelserna och Beredningsgruppen tar fram projektförslag. Gemensamma styrgruppen har beslutat vilka projekt som ska ingå i verksamhetsplanen och enskilda styrgrupperna för respektive Miljösamverkan har godkänt verksamhetsplanen. Verksamhetsplanen sträcker sig över ett år.

Alla projekt som genomförs är öppna för kommunerna och länsstyrelserna i båda länen att delta i. Ansvar för projektledning för respektive projekt fördelas mellan projektledarna för Miljösamverkan Halland och Miljösamverkan Västra Götaland.

I Styrdokument för Miljösamverkan Västra Götaland 2021–2024 och Styrdokument för Miljösamverkan Halland beskrivs syfte, mål och arbetssätt, medverkande och organisation, kostnader och finansiering, verksamhetsplanering, uppföljning och utvärdering för respektive organisation. Styrdokumenten finns under Miljösamverkan Västs ingång på Tillsynsportalen Väst, ingången Styrning och verksamhet och Vår verksamhet.

## Det önskade läget

Det önskade läget är Miljösamverkan Västs gemensamma vision och värdegrund, se bild 1. Det önskade läget innebär att tillsynsmyndigheterna inom miljö- och hälsoskydd och livsmedel ska bidra till en hållbar utveckling när de utför sina uppdrag. Det handlar om att vara den myndighet de själva vill möta, skapa gemensam praxis, dela med sig till varandra och ha en dialog med andra aktörer i samhället. Det är också viktigt att vi skapar attraktiva arbetsplatser med goda ledare och kompetenta medarbetare.



**Bild 1.** Det önskade läget, vår gemensamma vision och värdegrund i Miljösamverkan Väst.

## Samverkansplan

Ett konkret verktyg för samarbetet är Samverkansplanen. Det vill säga den planen med aktiviteter/projekt som togs fram inom TUV och som fortsätter i TUVs anda. I Samverkansplanen läggs aktiviteter som leder Miljösamverkan mot Det önskade läget. Aktiviteterna ägs av den gemensamma styrgruppen för Miljösamverkan Väst. Samverkansplanen är bilaga 2 till denna verksamhetsplan och ska uppdateras/följs upp en gång per år i samband med verksamhetsplaneringen. Samverkansplanen följdes upp och reviderades i samband med gemensamma styrgruppens möte den 26 april 2023.

## Projektöversikt

Projekten 2024 finns schematiskt fördelade i bilaga 1. Projekten som nämns nedan är indelade i de kategorier de tillhör utifrån de olika slags projekt som vi arbetar med (de olika projekttyperna beskrivs i respektive Miljösamverkans styrdokument):

1. Tillsyns- och serviceprojekt (gäller områdena miljöskydd, hälsoskydd eller livsmedel)
2. Kompetens- och verksamhetsutveckling

### Projekt 2024

#### Tillsynsprojekt

- Samsynsprojekt dricksvattenföreskrifterna
- Tillsynsprojekt släckvatten\*

#### Serviceprojekt

- Handläggarestöd tillsyn avloppsledningsnät
- Yrkesmässig hygienisk verksamhet\*
- Tillsynsplan och kontrollplan – gemensam mall

#### Kompetens- och verksamhetsutveckling

- Långsiktiga utbildningsinsatser
- Mötesplats goda exempel
- Chefssamverkan
- Aktiviteter enligt Samverkansplan

#### Återkommande processer (varje år)

- Verksamhetsplan för kommande verksamhetsperiod
- Verksamhetsberättelse för föregående år

### Nationella insatser som vi stödjer

#### Livsmedelsverket

Operativa mål för livsmedelskontrollen kom under 2022 och gäller för 2023–2025. Miljösamverkan stöttar målgruppen genom att ta hänsyn till de operativa mål som är aktuella i våra regionala livsmedelsprojekt.

---

\* projekt som fortsätter från 2023

### **Tillsyn enligt Miljöbalken**

Den nationella strategin för miljöbalkstillsynen gäller mellan 2022–2025. Det är ett verktyg för att uppnå en effektiv och likvärdig tillsyn. Miljösamverkan stöttar strategin genom att ta hänsyn till vad nationella verk kommer att fokusera på inom strategin kopplat till våra regionala projekt. Insatser från vår sida gällande nationella projekt och insatser bör i de flesta fall minst vara att verka för att uppstarts dagar och liknande förläggs centralt i Göteborg, samt att i övrigt framföra till respektive central myndighet synpunkter på resurser som de bör lägga på projektet för att det ska bli effektivt och enkelt för miljökontoren att delta i.

# Tillsyns- och serviceprojekt

## Samsynsprojekt dricksvattenföreskrifterna

### Bakgrund och omfattning

Detta har varit ett svårt område sedan tidigare och nu har det kommit nya föreskrifter. Därför har många kommuner ett behov av uppdaterad kunskap. Samsyn behövs kring de nya dricksvattenföreskrifterna. Projektet bör ta fram checklistor och stödmaterial för kontrollen. Operativt mål 1 för perioden 2023–2025 kan vara kopplat till projektet.

Projektet bör ha fokus på följande:

- Bedömning av faroanalys och undersökningsprogram (hur hänsyn tas till råvattnets kvalitet och omgivningar)
- Fokus på indikator-parametrar (hur det ska tolkas med avvikelser eller om det enbart är informationspunkter)
- Provtagningsprogram

### Syfte

Att uppdatera kunskapen hos inspektörer om de nya dricksvattenföreskrifterna samt att skapa samsyn mellan kommunerna.

### Projektets mål

Ta fram checklistor med stödmaterial för kontrollen, tillsynskampanj med eventuell kick-off inför tillsynskampanjen.

### Hur projektet kan bidra till Det önskade läget

*Vi är den myndighet vi själva vill möta:* Genom samverkan mellan myndigheter skapar vi möjligheter till lika bedömning som är grunden för ett gott förtroende och bra bemötande.

*Vi bidrar till en hållbar utveckling när vi utför vårt uppdrag:* När vi får uppdaterad kunskap om de nya dricksvattenföreskrifterna leder det till att samsyn skapas mellan kommunerna och höjd kvalitet på kontrollerna.

*Vi skapar gemensam praxis:* Projektet tar fram checklistor och stödmaterial för kontrollen som bidrar till samsyn.

*Vi delar med oss till varandra:* Genom gemensam checklista och tillsynskampanj.

*Vi har dialoger med andra aktörer i samhället:* För att höja vår kompetens krävs att vi har en god dialog med experter på området såsom livsmedelsverket och branschorganisationer.

*Vi skapar attraktiva arbetsplatser:* Projektets genomförande kommer att stärka samverkan över kommungränser vilket bidrar till att skapa attraktiva arbetsplatser. Kunskap skapar även trygghet i det dagliga arbetet.

*Vi är goda ledare och kompetenta medarbetare:* Genom gemensamma arbetsmetoder och informationsutbyte mellan kommuner, andra myndigheter och branschorganisationer kan vi skapa trygghet och ökad kompetens för den enskilde inspektören.

### **Miljömål**

Grundvatten av god kvalitet.

### **Miljökontorens insats**

Medverka i projektgrupp samt medverka under tillsynskampanjen.

### **Länsstyrelsernas insats**

Medverka i projektgrupp genom projektledare.

### **Tidplan**

Projektet startar i början av hösten 2024, tillsynskampanj planeras under januari till april 2025 och därefter sammanställning och avslut under juni 2025.

### **Resursbehov och kostnader**

En projektgrupp behöver bildas. Arbetet kan medföra mindre kostnader för till exempel information och annat.

## **Handläggartöd tillsyn avloppsledningsnät**

### **Bakgrund och omfattning**

Det finns behov av att genomföra tillsyn på avloppsledningsnätet för de kommunala reningsverken. I dagsläget genomförs återkommande tillsyn av reningsverken, medan tillsyn av ledningsnät och tillhörande pumpstationer och bräddpunkter sällan genomförs.

Det finns ett behov av ett grundläggande handläggartöd för tillsyn av avloppsledningsnät och tillhörande delar som kan användas för



att starta upp en återkommande och systematisk tillsyn. Många handläggare upplever att det saknas vägledning för hur tillsynen ska genomföras, vad som är acceptabelt gällande hur mycket ett avloppsreningsverk får brädda samt i vilken frekvens, vilka kostnader som är rimliga för åtgärder och vad som är skäligt att ställa krav på när det gäller utbytestakt av ledningsnät och utredningar/underhåll av pumpstationer.

För att projektet ska vara framgångsrikt bör projektgruppen ta hjälp av referenspersoner från VA-sidan och/eller Svenskt Vatten.

Naturvårdsverket har just påbörjat ett arbete tillsammans med bland annat Länsstyrelsen i Västra Götaland med att ta fram ett PM kopplat till den här frågan. Avstämning med Naturvårdsverket måste därför göras vid projektets start. Projektet skulle kunna bygga vidare på vad man kommit fram till i PM:et.

### **Syfte**

Syftet med projektet är att stödja och stärka handläggare vid tillsyn av kommunala avloppsledningsnät. Projektet ska bidra till ökad kunskap om avloppsledningsnät och tillhörande delar för att kunna göra likvärdiga bedömningar, men framför allt ge handläggarna kunskap om skälighet och rimliga kostnader för åtgärder. Genom projektet ska handläggarna få stöd, ökad kunskap och trygghet när de utför sitt uppdrag.

### **Projektets mål**

Ta fram ett grundläggande handläggarstöd för hur tillsyn på kommunala avloppsledningsnät och tillhörande delar ska genomföras. Materialet ska fokusera på hur handläggare ska starta upp tillsynen på ledningsnätet, hur tillsynen ska gå till rent praktiskt och vad som är viktigt att tänka på vid den här tillsynen, som exempelvis rimliga krav för kravställande på systemnivå för att säkerställa investerings-, drift- och underhållsbudget.

Efter att handläggarstödet har tagits fram ska materialet presenteras i form av utbildning eller genomgång av framtaget material.

Handläggarstöd och tillsynskampanjer har tagits fram tidigare i andra Miljösamverkan och kan användas som utgångspunkt i projektet. Det som finns tillgängligt är handläggarstöd vid breddning av orenat avloppsvatten som togs fram 2013–2014 av Miljösamverkan Västra Götaland och 2017 genomfördes ett tillsynsprojekt av Miljösamverkan Östergötland gällande just tillsyn av avloppsledningsnät.

### **Hur projektet kan bidra till Det önskade läget**

*Vi är den myndighet vi själva vill möta:* Genom samverkan mellan myndigheter skapar vi möjligheter till lika bedömning som är grunden för ett gott förtroende och bra bemötande.

*Vi bidrar till en hållbar utveckling när vi utför vårt uppdrag:* Genom ökad kunskap ökar förutsättningar för att kräva effektiva åtgärder som bidrar till att uppnå en hållbar utveckling och en god miljö.

*Vi skapar gemensam praxis:* Genom att ha en gemensam syn på hur tillsyn inom området ska ske så har vi möjlighet att skapa gemensam praxis inom området.

*Vi delar med oss till varandra:* Genom projektgruppens arbete delar vi med oss av erfarenheter som bidrar till gemensamma rutiner.

*Vi har dialoger med andra aktörer i samhället:* Vid genomförandet förs dialoger med andra aktörer inom området som exempelvis Svenskt vatten.

*Vi skapar attraktiva arbetsplatser:* Kunskap hos handläggarna skapar trygghet i det dagliga arbetet.

*Vi är goda ledare och kompetenta medarbetare:* Genom gemensamma arbetsmetoder och informationsutbyte mellan handläggare kan vi skapa trygghet och ökad kompetens för den enskilde inspektören.

### **Miljömål**

Giftfri miljö, Grundvatten av god kvalitet, Levande sjöar och vattendrag samt Hav i balans samt levande kust och skärgård.

### **Miljökontorens insats**

Deltagande i projektgrupp och vid utbildningstillfället.

### **Länsstyrelsernas insats**

Deltagande i projektgrupp och vid utbildningstillfället.

### **Tidplan**

Projektet är inte årstidsberoende, men förväntas vara ett längre projekt trots tillgång till tidigare material. Projekttiden kan behöva anpassas utifrån Naturvårdsverkets arbete med att ta fram PM:et. Projektet startar i början av hösten 2024.

### **Resursbehov och kostnader**

En projektgrupp behöver bildas. Det skulle vara värdefullt om andra aktörer inom området kan delta, exempelvis Svenskt Vatten och/eller en kommunal VA-enhet. Projektet kan medföra mindre kostnader för utbildning och annat. Utbildning finansieras av deltagaravgifter.

### **Tillsynsprojekt släckvatten**

*pågående projekt från 2023*

#### **Bakgrund och omfattning**

Miljösamverkan tog 2020–2021 fram handläggarstöd eftersom det saknats konkret vägledning kring ämnet släckvatten. Med utgångspunkt i handläggarstödet ska ett tillsynsprojekt genomföras. Projektet ska bidra till mer samverkan och samsyn och ge stöd till handläggare vid tillsyn av släckvatten i miljöfarliga verksamheter och andra verksamheter där släckvatten kan medföra stora miljörisiker. MSB arbetar med en vägledning inom området som ska gå ut på extern remiss i juni 2022 och publiceras hösten 2022. Projektet behöver därför stämma av med dem för att utreda vilket material som ska tas fram.

#### **Syfte**

Projektet syftar till att öka kunskapen bland handläggarna och leda till en mer likartad tillsyn och bedömning samt ökat samarbete med räddningstjänsten.

#### **Projektets mål**

Målet är att använda matriserna i handläggarstödet för släckvattenutredningar i syfte att prioritera tillsynsobjekt för att identifiera om verksamheten behöver ta fram en aktuell släckvattenutredning, skapa en checklista att använda i samband med tillsyn hos verksamheten, skapa en lathund för bedömningen av det en släckvattenutredning innehåller. Materialet ska presenteras för målgruppen och användas i en gemensam tillsynskampanj. Projektet kan delas i två delar: del ett där matriserna i handläggarstödet presenteras och tillsynsmyndigheten får identifiera tillsynsobjekt och del två där tillsyn utifrån checklistan genomförs. Kontoren väljer vilken/vilka delar de är delaktiga i och omfattningen på tillsynen. Det är bättre att kontoren deltar i tillsynskampanjen och tillsynar färre objekt, än att de inte deltar alls.

För att stötta handläggarna kan det också skapas ett forum på Tillsynsportalen Väst för frågor och diskussion under projekttiden.

Eftersom det kan bli tillsyn på verksamhetsutövare som vi inte träffar på i vanliga fall kan det vara aktuellt att i tillsynen integrera kommunikationsguiden som togs fram i projektet Tillsyn på mindre lantbruk. Projektgruppen bestämmer detta.

### **Hur projektet kan bidra till Det önskade läget**

*Vi är den myndighet vi själva vill möta:* Genom samverkan mellan myndigheter skapar vi möjligheter till lika bedömning som är grunden för ett gott förtroende och bra bemötande.

*Vi bidrar till en hållbar utveckling när vi utför vårt uppdrag:* Genom att utföra tillsynen bidrar vi till en hållbar utveckling kopplad till människors hälsa och miljön.

*Vi skapar gemensam praxis:* Genom att ha en gemensam syn på hur tillsyn inom området ska ske så har vi möjlighet att skapa gemensam praxis inom området.

*Vi delar med oss till varandra:* Gemensamt tillsynsprojekt eller informationsprojekt skapar samsyn och vi lär av varandra.

*Vi har dialoger med andra aktörer i samhället:* Vid genomförandet förs dialoger med andra aktörer inom området, som med räddningstjänst, teknisk förvaltning och MSB.

*Vi skapar attraktiva arbetsplatser:* Kunskap hos handläggarna skapar trygghet i det dagliga arbetet.

*Vi är goda ledare och kompetenta medarbetare:* Genom gemensamma arbetsmetoder och informationsutbyte mellan kommuner kan vi skapa trygghet och ökad kompetens för den enskilde inspektören.

### **Miljömål**

Giffri miljö, Grundvatten av god kvalitet, Levande sjöar och vattendrag samt Hav i balans samt levande kust och skärgård.

### **Miljökontorens insats**

Deltagande i projektgrupp och tillsynskampanj.

### **Länsstyrelsernas insats**

Deltagande i projektgrupp och tillsynskampanj.

### **Tidplan**

Projektet startar under hösten 2023 och pågår till december 2024. Tillsynskampanjen pågår under våren-hösten 2024.

### **Resursbehov och kostnader**

En projektgrupp, en lokal för uppstartsmöte, eventuellt en föreläsning i samband med uppstarten om en sakkunnig om framtagande av släckvattenutredningar deltar kan finansieras av deltagarkostnad.

## **Yrkesmässig hygienisk verksamhet**

*pågående projekt från 2023*

### **Bakgrund och omfattning**

På senare år har det kommit många nya slags behandlingar inom yrkesmässig hygienisk behandling. Många av dessa innebär risk för blodsmitta och ställer höga krav på hygien. Eftersom det hela tiden kommer nya metoder för skönhetsbehandling så är det svårt som tillsynsmyndighet att veta hur tillsynen bäst ska bedrivas. Det finns därför ett stort behov av vägledning och samordning av tillsynen.

Den 1 juli 2021 började lag om estetiska kirurgiska ingrepp och estetiska injektionsbehandlingar (SFS 2021:363) gälla. På samma dag fick 38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd en något annan formulering som bland annat tydliggör att ovannämnda behandlingar inte omfattas av miljöbalkstillsynen längre.

### **Syfte**

Projektet syftar till att höja och vidmakthålla kompetensen och kvalitetsnivån inom tillsynen av verksamheter som utför yrkesmässig hygienisk behandling. Projektet ska ge en uppfattning av vilka olika typer av behandlingar som erbjuds och vilka risker som är förknippade med dessa. Projektet ska även tydliggöra vilka krav som kan ställas på utformning av lokaler för respektive behandling samt vilka kunskapskrav som kan ställas på verksamhetsutövaren, såsom legitimering/certifiering och så vidare. Ett syfte är även att förtydliga vilka estetiska behandlingar

eller ingrepp som faller in under miljöbalken eller annan lagstiftning.

Eftersom det händer en hel del inom detta tillsynsområde, både inom branschen och hos vägledande myndigheter och ny lagstiftning, är det viktigt att projektet anpassas efter förutsättningarna som råder när projektet genomförs.

Avstämning vid projektet start måste göras med Socialstyrelsen. Om Socialstyrelsens nya vägledning kommit ut när projektet startar kan tillsyn genomföras med stöd av denna vägledning.

### **Projektets mål**

Projektgruppen får ta ställning till vilken inriktning projektet ska ha i samband med att projektet startar. Utgångspunkten för ställningstagandet är de förutsättningar som råder när projektet startas upp.

Målet med projektet är att ta fram checklistor och handläggarstöd för tillsynen, om inte Socialstyrelsen har tagit fram ny vägledning när projektet startar. Projektets mål är även att genomföra en tillsynskampanj hos verksamheter som utför yrkesmässig hygienisk behandling med stöd av det framtagna materialet.

### **Hur projektet kan bidra till Det önskade läget**

*Vi är den myndighet vi själva vill möta:* Genom samverkan mellan myndigheter skapar vi möjligheter till lika bedömning som är grunden för ett gott förtroende och bra bemötande.

*Vi bidrar till en hållbar utveckling när vi utför vårt uppdrag:* Genom att ställa rätt krav på verksamhetsutövarna bidrar vi till en hållbar utveckling kopplad till folkhälsan.

*Vi skapar gemensam praxis:* Gemensam tillsynskampanj skapar samsyn. Möjlighet till kontakt och samarbete med Socialstyrelsen.

*Vi delar med oss till varandra:* Genom projektgruppens arbete och erfarenheter från tillsynskampanjen delar vi med oss till varandra. Tillsynsportalen Väst används som plattform för erfarenhetsutbyte.

*Vi har dialoger med andra aktörer i samhället:* Vid tillsynsbesöken förs dialoger med verksamhetsutövarna så att verksamheterna förbättras.

*Vi skapar attraktiva arbetsplatser:* Kunskap skapar trygghet i det dagliga arbetet.

*Vi är goda ledare och kompetenta medarbetare: Genom gemensamma arbetsmetoder och informationsutbyte mellan kommuner, kan vi skapa trygghet och ökad kompetens för den enskilde inspektören.*

### **Miljömål**

*Ej aktuellt*

### **Miljökontorens insats**

Medverka i projektgrupp och tillsynskampanj.

### **Länsstyrelsernas insats**

Medverka i projektgrupp och tillsynskampanj.

### **Tidplan**

Projektet är uppskjutet och startar våren 2023 och avslutas i mars 2024. Tillsynskampanj kommer genomföras från oktober 2023 till februari 2024.

### **Resursbehov och kostnader**

En projektgrupp behöver bildas. Arbetet kan medföra mindre kostnader för till exempel information och annat. Beroende på projektets omfattning och inriktning kan föreläsning i samband med uppstart av tillsynsprojekt medföra en kostnad. Kick-off och utbildning finansieras av deltagaravgifter.

## **Tillsynsplan och kontrollplan – gemensam mall**

### **Bakgrund och omfattning**

Miljösamverkan har under 2020–2021 genomfört ett projekt för att ta fram en gemensam modell för behovsutredning. Flera kommuner har nu implementerat mallen för behovsutredning i deras egen kommun och är redo för en gemensam mall för tillsynsplan respektive kontrollplan som bygger vidare på samma upplägg.

Det är viktigt att det blir tydligt för verksamhetsutvecklare/chefer och politiker i kommunerna vad som hör till en behovsutredning och vad som hör till en tillsynsplan respektive kontrollplan samt att hålla isär begreppen.

Det är viktigt att få fram ett stöd som underlättar för kommunerna

att få en tydlig röd tråd mellan kommunens mål, behovsutredning, tillsynsplan respektive kontrollplan, genomförande och sedan uppföljning.

I projektet kan det också vara lämpligt att förtydliga vad som är myndighetsutövning, som ska ingå i dessa planer, och vad som är andra arbetsuppgifter.

### **Syfte**

Syftet är att genomföra ett serviceprojekt som ska vara ett stöd för kommunerna i deras arbete med att ta fram tillsynsplan/kontrollplan samt ge möjlighet att utbyta erfarenheter. Projektet bör öka möjligheterna att få en likartad utformning av kommunernas planering av sin verksamhet och lättare kunna jämföra vilka prioriteringar som görs och varför.

### **Projektets mål**

Projektets mål är att visa på en mall för tillsynsplan och kontrollplan som bygger vidare på den mall för behovsutredning som togs fram av Miljösamverkan under 2021.

### **Hur projektet kan bidra till Det önskade läget**

*Vi är den myndighet vi själva vill möta:* Genom att ta fram en bra verksamhetsplanering kan myndigheten göra det tydlig vad som planernas att utföras och varför.

*Vi bidrar till en hållbar utveckling när vi utför vårt uppdrag:* Genom en väl underbyggd plan för verksamheten ökar förutsättningarna för att resurser för tillsynen används där de gör bäst nytta. Planen ska utgå bland annat från miljömål och lokala förutsättningar, Agenda 2030, den nationella tillsynstrategin och den nationella kontrollplanen för livsmedel.

*Vi skapar gemensam praxis:* Projektet ska ge stöd kring vad som bör ingå i tillsynsplan och kontrollplan genom att ta fram en mall som förenklar arbetet och tydliggör vad en plan ska innehålla. Projektet kan även öka möjligheten till mer likartade bedömningar av hur man kan prioritera.

*Vi delar med oss till varandra:* Projektet syftar till erfarenhetsutbyte mellan kommunerna kring tillsynsplaner.

*Vi har dialoger med andra aktörer i samhället:* Dialog med SKR under projektets gång samt eventuellt även koppling till Länsstyrelsernas modell som håller på att tas fram. Vi kan ta hjälp



av Livsmedelsverkets nationella kontrollplan och hur den är utformad. Även andra regionala miljösamverkan kan ha arbetat med tillsynsplan och kontrollplan i tidigare projekt.

*Vi skapar attraktiva arbetsplatser:* En bättre underbyggd planering av verksamheten kan förhoppningsvis leda till att prioriteringarna blir tydliga för medarbetare och politiker.

*Vi är goda ledare och kompetenta medarbetare:* Projektet bör inspirera till att chefer och medarbetare samarbetar kring att ha en väl underbyggd planering av verksamheten.

### **Miljömål/operativa mål för livsmedel**

Genom en väl underbyggd tillsynsplan ökar förutsättningarna för att resurser för tillsynen och kontrollen används där de gör bäst nytta utifrån bland annat miljömålen, målområden för folkhälsa och de operativa målen för livsmedel.

### **Miljökontorens insats**

Eventuellt medverka i projektgrupp. Delta i utbildning/samsynsträffar. Projektgrupp och utbildningar/träffar bör vara öppna för både chefer och medarbetare som har ett större ansvar i arbetet med att ta fram tillsynsplaner och kontrollplaner.

### **Länsstyrelsernas insats**

Eventuellt medverka i projektgrupp. Delta i utbildning/träffar/workshops.

### **Tidplan**

Arbetet görs på hösten 2024 genom ett föredrag på Mötesplats goda exempel i oktober samt genom en workshop i november.

### **Resursbehov och kostnader**

Projektet/arbetet hålls ihop av en projektledare och utförare är några chefer. Arbetet kan medföra mindre kostnader för till exempel information och träffar.

# Kompetens- och verksamhetsutveckling

## Långsiktiga utbildningsinsatser

### Bakgrund och omfattning

Miljösamverkan Väst har i många år erbjudit målgruppen utbildningar inom olika områden. Utbildningarna har varit populära och bidragit till att skapa trygghet och effektivitet i det ordinarie tillsynsarbetet. Miljösamverkans projektledare och styrgrupper får ofta förfrågningar och önskemål om utbildningar men hinner inte alltid agera. Då utbildningar är viktigt för målgruppen möjliggör detta projekt ett samlat första steg i planeringen och prioriteringen av långsiktiga utbildningsinsatser för Miljösamverkan Västs målgrupp. Resultatet från den utvärdering som görs av Miljösamverkan Västs verksamhet i början av 2024 blir ett viktigt underlag för detta projekt.

### Syfte

Projektet syftar till att skapa trygga och kompetenta medarbetare på miljökontoren i Halland och Västra Götaland genom utbildningsinsatser.

### Projektets mål

Projektets mål är att ta fram en långsiktig utbildningsplan för Miljösamverkans utbildningsinsatser inom framför allt de tre områdena:

- Juridik som verktyg i tillsynen
- Kommunikation och bemötande
- Personlig effektivitet

De andra Miljösamverkan runt om i Sverige arbetar också med utbildningar för sina målgrupper. Under projektiden bör därför avstämningar ske med projektledarna för de andra Miljösamverkan för att se om de har tips på bra utbildningar samt om det skulle kunna vara aktuellt med gemensamma utbildningar.

### Hur projektet kan bidra till Det önskade läget

*Vi är den myndighet vi själva vill möta:* Genom att utbilda sig inom projektets områden får handläggarna mer kunskap och känner ökad trygghet i sitt arbete.

*Vi bidrar till en hållbar utveckling när vi utför vårt uppdrag:* Utbildningsinsatserna leder till en ökad kompetens och kan på sikt

ge en större effekt av tillsynen då handläggarna kan fokusera på rätt saker.

*Vi skapar gemensam praxis:* Genom gemensamma utbildningar inom Miljösamverkan Väst skapar vi samsyn i hur vi gör bedömningar men också hur vi ska uppfattas, det leder till att vi kan skapa gemensam praxis inom våra två län.

*Vi delar med oss till varandra:* Utifrån hur utbildningarna utformas skapas möjlighet för handläggare och chefer att dela med sig av erfarenheter till varandra.

*Vi har dialoger med andra aktörer i samhället:* Utbildningarna kan anordnas och genomföras både internt och externt. Om externa parter används har vi inom Miljösamverkan Väst möjlighet att ha dialoger med andra utanför vår samverkan.

*Vi skapar attraktiva arbetsplatser:* Genom möjligheten att utbilda sig på arbetstid känner handläggarna sig värdefulla och uppskattade.

*Vi är goda ledare och kompetenta medarbetare:* Genom gemensamma arbetsmetoder och informationsutbyte mellan kommuner och länsstyrelser kan vi skapa trygghet och ökad kompetens.

### **Miljömål**

Samtliga 15 mål.

### **Miljökontorens insats**

Medverka i projektgrupp/referensgrupp.

### **Länsstyrelsernas insats**

Medverka i projektgrupp/referensgrupp.

### **Tidplan**

Projektet startar våren 2024 och pågår hela året. Satsningen på långsiktiga utbildningsinsatser kan delas in i olika steg enligt nedan och steg 1-2 inkluderas i detta projekt. När projektet är slut kommer den gemensamma styrgruppen för Miljösamverkan Väst besluta om hur man ska gå vidare och integrera utbildningarna i verksamhetsplanen.

Steg 1 – Utredning och planering av utbildningar

Steg 2 – Upphandling av de utbildningar vi vill ha

Steg 3 – Utbildningsstart för målgruppen

### **Resursbehov och kostnader**

En referensgrupp behöver bildas. Under framtagandet av utbildningsplanen samt testningen används med fördel Miljösamverkans befintliga grupper som bollplank.

### **Mötesplats Goda Exempel**

*pågående projekt från 2023*

Mötesplats Goda exempel är en fysisk mötesplats för miljömyndigheterna i Västra Götaland och Halland för att sprida goda exempel på arbetssätt. Inspiration till mötesplatsen kom från TUV, där det första Goda exempel-seminariet arrangerades 2013. Hösten 2015 hölls den första Mötesplats Goda exempel helt i Miljösamverkans regi, efter det har ytterligare två mötesplatser arrangerats (2017 och 2019). År 2022 arrangerades Mötesplats Goda exempel för första gången som en endagarskonferens, även 2024 blir arrangemanget en dag.

### **Tidplan**

Planeringen för Mötesplats Goda Exempel påbörjas hösten 2023 och fortsätter 2024. Mötesplats goda exempel arrangeras hösten 2024 som en endagarskonferens.

### **Resursbehov och kostnader**

En projektgrupp behöver bildas för arbetet. Projektledare från Miljösamverkan Västra Götaland och/eller Miljösamverkan Halland. Mötesplatsen finansieras genom deltagaravgifter.

### **Chefssamverkan**

Chefssamverkan är ett gemensamt åtagande av Miljösamverkan Halland och Miljösamverkan Västra Götaland efter TUV. Enligt överenskommelsen:

*”Från och med 2014 ordnas varje år gemensamma chefsmöten mellan våra län, ett på våren och ett på hösten. Dessa samarrangeras genom miljösamverkan med ett ansvarigt län/del av län som värd.*

*Efter TUV har en projektgrupp bildats för gemensam utveckling kring ledarfrågorna. Denna grupp bör vara inspirationskälla och aktiva i valet av frågor att ta upp på chefsmötena. I fokus står ledarrollen och frågor kopplade till rollen och uppdraget som man kan behöva utveckla och driva gemensamt, i vår region samt när det*

*behövs med och gentemot andra. Som exempel kan det handla om miljöchefens roll i den kommunala organisationen.*

*MÅL: Vi arrangerar varje år två gemensamma chefsmöten för alla chefer inom miljö, livsmedel och djurskydd på kommuner och länsstyrelser i Västra Götaland och Halland. Vi skapar också erfarenhetsutbyte chefer emellan.”*

Erfarenhetsutbyte är en viktig del på chefsträffarna, men kan även ske genom att det organiseras mentorskap för nya chefer och så kallad skuggning där chefer följer varandras arbete. En handlingsplan togs fram hösten 2020 med förslag för att bland annat utveckla chefernas delaktighet. Arbetet enligt handlingsplanen fortsätter under 2023.

### **Tidplan**

En fortlöpande uppgift som inleddes 2014.

### **Resursbehov och kostnader**

För arbetet med att främja och organisera erfarenhetsutbyte mellan chefer och driva frågor kring ledarskap bildades en projektgrupp med miljöchefer under 2014. Projektgruppen kallas Chefssamverkan och är numera en stadigvarande arbetsgrupp i Miljösamverkan. Chefssamverkan består av chefer som representerar respektive länsdel i Västra Götaland och kommunerna i Halland. Deltagare i Chefssamverkan utses informellt och efter intresse att delta. Gruppen ger förslag på vad chefsmötena kan ta upp. Sammankallande i arbetsgruppen är någon av cheferna i gruppen. Projektledarna förbereder och planerar möten tillsammans med sammankallande i gruppen.

Planering av chefsmötena ansvarar miljöcheferna i ett län eller länsdel för. Projektledarna stöttar upp med viss administration. I det förberedande arbetet inför ett chefsmöte ska en representant (en chef) från Chefssamverkan delta. Miljösamverkans projektledare medverkar på chefsmötena och kan delta i det förberedande arbetet. Chefsmötena finansieras genom deltagaravgifter. Mentorskap, skuggning och eventuella andra motsvarande insatser innebär inte heller kostnader för Miljösamverkan utan deltagande chefer bjuder på sin arbetstid för detta.

## Återkommande projekt

### Verksamhetsplan 2025

Processen för att ta fram verksamhetsplanen sker gemensamt för Miljösamverkan Västra Götaland och Miljösamverkan Halland under våren 2024.

### Miljökontorens och länsstyrelsernas insats

Lämna projektidéer samt besvara enkäter.

### Tidplan

Processen startar efter sommaren 2023 med att inventeringsenkäten öppnar och fortgår därefter enligt gällande process. Målsättningen är att styrgrupperna ska kunna besluta om ny verksamhetsplan för 2025 innan sommaren 2024.

### Resursbehov och kostnader

Sköts inom ordinarie berednings- och styrgrupper och medför inga ytterligare kostnader.

### Verksamhetsberättelse för föregående år

Verksamhetsberättelsen beskriver kortfattat Miljösamverkans verksamhet av föregående år och sammanställs i en presentation som läggs på webbplatsen för Miljösamverkan Väst. I verksamhetsberättelsen redovisas hur Miljösamverkans mål uppfyllts och ger uppgifter om deltagande, insatser i de olika projekten och ekonomi med mera.

### Tidplan

Verksamhetsberättelsen för 2023 redovisas och publiceras senast i mars/april 2024.

### Resursbehov och kostnader

Verksamhetsberättelsen tas fram av projektledarna och fastställs av gemensamma styrgruppen i Miljösamverkan Väst.

## Andra uppgifter

### Kontaktpersonsträff

Miljösamverkan Västra Götaland och Miljösamverkan Halland har gemensam kontaktpersonsträff för samtliga kontaktpersoner sedan 2015. Senaste träffen ägde rum i oktober 2023, då som en fysisk träff med fokus på att diskutera rollen som kontaktperson och inspirera. Kontaktpersonerna har en nyckelroll i kommunikationen mellan projektledning och alla medarbetare på förvaltningarna. Från och med 2022 anordnas kontaktpersonsträffarna årligen, varannan gång halvdag digitalt och varannan gång en heldag fysiskt.

### Tidplan

Planeringen påbörjas hösten 2023 och fortsätter 2024. Kontaktpersonsträffen hålls digitalt en halvdag under hösten 2024.

### Resursbehov och kostnader

Projektledarna och beredningsgruppen planerar och ordnar kontaktpersonsträffen. Träffen medför kostnader för Miljösamverkan för bland annat lokaler, måltider och eventuella externa medverkande eftersom träffen ordnas utan deltagaravgifter.

### Miljösamverkan i landet

En samverkan sker med landets övriga Miljösamverkansorganisationer och projektledarna deltar i och arrangerar projektledarträffar två gånger per år.

## Specifikt för Miljösamverkan Halland

### Handläggarträffar/länsmöten

I Halland arrangeras handläggarträffar med tillsynsvägledning och länsmöten inom sakområden samt övergripande inom livsmedel, hälsoskydd och miljöskydd. Träffarna arrangeras i samverkan mellan Länsstyrelsen och kommunerna. Projektledaren för Miljösamverkan deltar i den omfattning det är möjligt, med syfte att informera och sprida Miljösamverkans arbete samt fånga upp gemensamma frågeställningar.

### Nyckeltal

Under 2022 påbörjades ett gemensamt arbete mellan kommunerna med att uppdatera och ta fram nya nyckeltal. Arbetet innebär att kommunerna senast den 30 april redovisar nyckeltal för föregående år. En gemensam nyckeltals diskussion hålls årligen i samband med styrgruppsmötet i juni.

### Samverkan, nätverk och utbildningar

Projektledaren för Miljösamverkan Halland tar emot önskemål om samverkan, nätverk och utbildningarna från kontoren. Projektledaren stöttar initiativen i den mån det är möjligt och samverkar med Länsstyrelsen Halland för att genomföra aktiviteter.

### Miljöpresidier

Miljösamverkan Halland kommunicerar med miljöpresidierna i länets kommuner genom regelbundna möten minst två gånger per år. På mötena redovisas vad som gjorts inom Miljösamverkan Halland.



## Bilaga 1. Projekten fördelade över 2024

**Rött** är tillsynskampanj, **gult** är annat arbete i projekten. X markerar ungefär när en viss aktivitet i projekten genomförs, till exempel en utbildning, kick-off eller nätverksträff.

Projekt	från 2023	2024				2025			
		jan - mars	april - juni	juli - sep	okt - dec	jan - mars	april - juni	juli - sep	okt - dec
MGE 2024					X				
Yrkesmässig hygienisk verksamhet									
Tillsynsprojekt släckvatten		X							
Gemensam mall tillsynsplan och kontrollplan					X X				
Samsynsprojekt dricksvattenföreskrifterna						X			
Handläggarsupport tillsyn avloppsledningsnät							X		
Långsiktiga utbildningsinsatser									

## Bilaga 2. Samverkansplan

Målgrupp	Aktiviteter	Tid	Ansvar
Chefer	1) Informera om och leda sina arbetsplatser mot Det önskade läget.	Löpande. Avstämning vid ett miljöchefsmöte varje år (hösten).	Samtliga chefer. Chefssamverkan är ansvarig för avstämningen.
	2) Förankra Miljösamverkan Västs syfte och pågående arbete under länsdelarnas respektive miljöchefsmöten (4 gånger per år) och motsvarande inom länsstyrelserna.	Löpande. Avstämning vid ett miljöchefsmöte varje år (hösten).	Chefssamverkan är ansvarig för avstämningen. Chefssamverkan har i uppdrag att lyfta vad chefer anser vara viktigt att ta med i förankringen av Miljösamverkan Väst.
	3) Planera för medverkan inom Miljösamverkans aktiviteter.	Löpande. Avstämning vid ett miljöchefsmöte varje år.	Samtliga chefer.
Chefer och medarbetare	4) Arbetar smart och effektivt genom tydligare projektmål samt projektbeskrivningar och	Löpande.	Miljösamverkans projektledare och faddrar.

	<p>projektplaner som konkret strävar mot Det önskade läget.</p> <p>Projekten ska endast fokusera på tre punkter i Det önskade läget i samband med att projektplanerna tas fram. Det visar hur respektive projekt leder mot de, för projektet, viktigaste delarna av Det önskade läget.</p>		
	<p>5) Arbetsgruppen förvaltar och utvärderar det gemensamma materialet för behovsutredning (projekt 2020/2021) samt arbetar för en ökad delaktighet och samverkan i användningen av materialet.</p> <p>Kontoren är delaktiga i nätverket för behovsutredning och kan vid behov hjälpa till med uppdatering av materialet.</p>	<p>Löpande information presenteras på chefsmöten samt på Tillsynsportalen Väst.</p>	<p>Behovsutredningsgruppen: Gunnar Edlund, Göteborg Fredrik Berlin, Partille Thomas Hammarlund, Härryda Tina Carlson, Kungsbacka Per Ola Svensson, Falkenberg Projektledare</p>

<p>Studenter och potentiella medarbetare, beslutsfattare på universitet och högskolor</p>	<p>6) Kompetensförsörjningsgruppen kommer att arbeta med följande:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fortsätta dialogen med de aktörer som förser oss med kompetens för att påverka utbildningens innehåll för att motsvara efterfrågad kompetens.</li> <li>- Marknadsföra våra yrken gentemot potentiella medarbetare.</li> <li>- Se hur vi kan underlätta för att ta emot praktikanter och examensarbetare.</li> </ul>	<p>Löpande information presenteras på chefsmöten.</p>	<p>Kompetensförsörjningsgruppen: Christina Lörnemark, Tanum Kristina Scheuer Krantz, Göteborg Maria Bylund, Mellersta Bohuslän Per Ola Svensson, Falkenberg Thomas Hammarlund, Härryda</p>
<p>Beslutsfattare i centrala verk</p>	<p>7) Bibehålla och utveckla det konstruktiva samarbetet med centrala verk genom:</p> <p>a) Miljönätverket (länsstyrelsernas miljöchefer)</p>	<p>Arbeta löpande med denna fråga.</p> <p>Rapportering sker efter behov på chefsträffar.</p>	<p>a) Avdelningschef miljöskyddsavdelningen Länsstyrelsen VG och Miljövårdsdirektör Länsstyrelsen Halland.</p>

	<p>b) SKR:s chefsnätverk</p> <p>c) Nätverket alla miljösamverkan</p> <p>Syftet med samarbetena är bland annat att påverka och hjälpa centrala verk med styrning och tillsynsvägledning av kommunerna.</p>	<p>Information om vilka grupper Miljösamverkan har representanter i finns på chefsnätverkets sida på Tillsynsportalen Väst.</p>	<p>b) De chefer som är med i SKR:s chefsnätverk.</p> <p>c) Miljösamverkans projektledare.</p>
--	---	---	---